

# ESTATUTOS DE LA “ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE TESTING – COMITÉ DE TESTING ESPAÑOL STB”

## CAPÍTULO I

### DENOMINACIÓN, FINES, ACTIVIDADES, DOMICILIO Y ÁMBITO

#### **Artículo 1.- Denominación**

Con la denominación de “Asociación Nacional de Empresas de Testing - Comité de Testing Español STB”, se constituye una entidad sin ánimo de lucro, al amparo del art. 22 CE, que se registrará por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y normas concordantes y las que en cada momento le sean aplicables, y por los Estatutos vigentes.

#### **Artículo 2.- Fines**

La Asociación tiene como fines:

- a) La promoción de las actividades de testing y control de calidad en materia de nuevas tecnologías y comunicaciones
- b) La promoción de la calidad y la excelencia en materia de nuevas tecnologías y comunicaciones.
- c) La formación de profesionales y empresas de testing y control de calidad igualmente en material de nuevas tecnologías y comunicaciones.
- d) La homologación y acreditación internacional de las empresas y profesionales del sector del testing o pruebas, dentro del marco del ISTQB (International Software Quality Institute GmbH).

#### **Artículo 3.- Actividades**

Para el cumplimiento de estos fines, se realizarán las siguientes actividades:

- a) La realización de cursos, seminarios y todo tipo de actividades de formación dirigidas a empresas y profesionales.
- b) La expedición de certificados de calidad para la cual la Asociación se encuentre legalmente habilitada, y siempre con arreglo a la normativa vigente.
- c) La promoción, difusión y divulgación de las áreas de calidad y testing.
- d) La definición, seguimiento y coordinación de los programas y guías necesarios para el cumplimiento de los fines descritos en el artículo precedente.

#### **Artículo 4.- Domicilio y ámbito**

La Asociación establece su domicilio social en C/ Don Pedro, núm. 20 – 2ºB, 28005 de Madrid, y su ámbito de actuación comprende todo el territorio nacional español, sin perjuicio de las posibilidades de actuación que las Leyes de terceros países le concedan dentro del ámbito de sus respectivos territorios.

## **CAPITULO II**

### **ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN**

#### **Artículo 5.- Órganos de gobierno y representación de la Asociación**

Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son, respectivamente, la Asamblea General y el Comité Directivo Nacional.

## **CAPÍTULO III**

### **ASAMBLEA GENERAL**

#### **Artículo 6.- Naturaleza**

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

#### **Artículo 7.- Reuniones**

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año, en los seis primeros meses de cada ejercicio; las extraordinarias, en los supuestos previstos por la Ley, previa convocatoria por el Comité Directivo Nacional o cuando lo solicite por escrito un número de asociados no inferior al 10 por 100.

#### **Artículo 8.- Convocatorias**

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito, pudiendo utilizarse medios electrónicos como el correo electrónico, expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos 15 días, pudiendo asimismo hacerse constar, si procediera, la fecha en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a 1 hora.

#### **Artículo 9.- Quórum de validez de constitución y quórum de adopción de acuerdos**

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cuando concurren a ellas, presentes o representados, al menos un tercio de los asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de las personas presentes o representadas, salvo los supuestos de modificación de estatutos, disolución de la asociación, disposición o enajenación de bienes o remuneración de los miembros del Comité Directivo Nacional, en los que será necesaria una mayoría de dos tercios de votos de las personas presentes o representadas, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente, o de quien haga las veces.

#### **Artículo 10.- Facultades de la Asamblea General Ordinaria**

Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Nombramiento del Comité Directivo Nacional y sus caros, administradores y representantes, así como sus socios de honor.
- b) Examinar y aprobar los presupuestos anuales y las cuentas.
- c) Aprobar, en su caso, la gestión del Comité Directivo Nacional.
- d) Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias.
- e) Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en alguna.
- f) Expulsión de socios a propuesta del Comité Directivo Nacional.
- g) Solicitud de declaración de utilidad pública.
- h) Disposición y enajenación de bienes.
- i) Aprobar el Reglamento de Régimen Interior.
- j) Remuneración, en su caso, de los miembros del Comité Directivo Nacional.
- k) Cualquier otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.

#### **Artículo 11.- Facultades de la Asamblea General Extraordinaria**

Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria la modificación de los Estatutos y la disolución de la Asociación.

### **CAPÍTULO IV**

#### **COMITÉ DIRECTIVO NACIONAL**

#### **Artículo 12.- Naturaleza y composición**

El Comité Directivo Nacional es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Estará formado por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y, opcionalmente, Vocales, designados por la Asamblea General entre los asociados mayores de edad, en pleno uso de sus derechos civiles que no estén incurso en motivos de incompatibilidad legalmente establecidos. Su mandato tendrá una duración de dos años.

Los miembros del Comité Directivo Nacional ejercerán su cargo con carácter gratuito.

El Presidente, Vicepresidente y el Secretario del Comité Directivo Nacional serán, asimismo, Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Asociación y de la Asamblea General.

#### **Artículo 13.- Procedimientos para la elección y sustitución de miembros**

La elección de los miembros del Comité Directivo Nacional por la Asamblea General se realizará mediante la presentación de candidaturas, a las que se les permitirá la adecuada difusión, con una antelación de 15 días a la celebración de la correspondiente reunión.

En caso de ausencia o enfermedad de algún miembro del Comité Directivo Nacional, podrá ser suplido provisionalmente por otro de los componentes de éste, previa designación por mayoría de sus miembros, salvo en el caso del Presidente que será sustituido por el Vicepresidente.

Los miembros del Comité Directivo Nacional cesarán:

- a) Por transcurso del período de su mandato.
- b) Por renuncia expresa.

- c) Por acuerdo de la Asamblea General.

#### **Artículo 14.- Reuniones y quórum de constitución y adopción de acuerdos.**

El Comité Directivo Nacional se reunirá previa convocatoria, debiendo mediar al menos tres días entre esta y su celebración, cuantas veces lo determine su Presidente y a petición de un tercio de sus miembros. Quedará constituido cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos, deberán ser aprobados por mayoría de votos. En caso de empate, será de calidad el voto del Presidente o de quién haga sus veces.

#### **Artículo 15.- Facultades del Comité Directivo Nacional**

Son facultades del Comité Directivo Nacional

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10, apartado h).
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Elaborar y someter a la aprobación de la Asamblea General los presupuestos anuales y las Cuentas.
- d) Elaborar, en su caso, el Reglamento de Régimen Interior
- e) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
- f) Nombrar delegados y Grupos de Trabajo para alguna determinada actividad de la Asociación. Los Grupos de Trabajo habrán de estar presididos por un miembro del Comité Directivo Nacional, que informará a este de los progresos alcanzados.
- g) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General.

#### **Artículo 16.- El Presidente**

El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados.
- b) Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y el Comité Directivo Nacional.
- c) Dirigir las deliberaciones de una y otro.
- d) Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
- e) Asistir, en nombre y representación de la Asociación, a las reuniones del ISTQB.
- f) Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje, resulte necesaria o conveniente para el desarrollo de sus actividades, sin perjuicio de dar cuenta, posteriormente, al Comité Directivo Nacional.

#### **Artículo 17.- El Vicepresidente**

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otro motivo, y tendrá las mismas atribuciones que él.

#### **Artículo 18.- El Secretario**

El Secretario tendrá a su cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los ficheros y custodiará la documentación de la entidad, remitiendo en su caso, las comunicaciones a la Administración, con los requisitos pertinentes.

#### **Artículo 19.- El Tesorero**

El Tesorero recaudará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

#### **Artículo 20.- Los Vocales**

Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembro del Comité Directivo Nacional, así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que el propio Comité les encomiende.

### **CAPÍTULO V**

#### **LOS ASOCIADOS**

#### **Artículo 21.- Requisitos para asociarse**

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas físicas y jurídicas, con capacidad de obrar y no sujetas a condición legal que lo impida, que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

Las personas físicas o jurídicas que deseen ser admitidas en la Asociación deberán solicitarlo por escrito, indicando que aceptan expresamente los Estatutos de la Asociación.

El Comité Directivo Nacional examinará la solicitud y decidirá si acepta o no la misma por mayoría de dos tercios de sus miembros.

#### **Artículo 22.- Clases de Asociados**

Existirán dos clases de asociados:

- a) **Numerarios**, aquellos que se han incorporado a la Asociación desde su fundación hasta 31 de mayo de 2011.
- b) **Colaboradores técnicos** (o technical advisor), aquellos que hayan sido altas como Asociados desde 31 de mayo de 2011.

#### **Artículo 23.- Causas de pérdida de la condición de asociado**

Se perderá la condición de asociado por alguna de las causas siguientes:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito, al Comité Directivo Nacional.
- b) Por incumplimiento de sus obligaciones económicas, si dejara de satisfacer sus cuotas periódicas.
- c) Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que perturben gravemente los actos organizados por la misma y la normal convivencia entre los asociados.
- d) Por incumplimiento de sus deberes como Asociado

En los supuestos de sanción y separación de los asociados, se informará en todo caso al afectado de los hechos que puedan dar lugar a tales medidas, y se le oírán previamente, debiendo ser motivado el acuerdo que, en tal sentido, se adopte.

#### **Artículo 24.- Derechos de los asociados**

Los asociados **numerarios** tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en las actividades de la Asociación, en los órganos de gobierno y representación.
- b) Asistir a la Asamblea General, tener voz en la misma, y ejercer el derecho a voto.
- c) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- d) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él.
- e) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- f) Hacer sugerencias a los miembros del Comité Directivo Nacional en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

Los **colaboradores técnicos** tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en las actividades de la Asociación, en los órganos de gobierno y representación.
- b) Asistir a la Asamblea General y tener voz en la misma.
- c) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- d) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él.
- e) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- f) Hacer sugerencias a los miembros del Comité Directivo Nacional en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

#### **Artículo 25.- Deberes de los asociados**

Los asociados numerarios tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada asociado numerario.
- c) Cumplir con el resto de las obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- e) Mantener actualizados sus datos de contacto, entre los que constan: domicilio; representante, si lo hubiera; teléfono del miembro y de su representante; dirección de correo electrónico; y cualquier otra información que pudiera ser necesaria para la gestión administrativa, legal y/o fiscal de la Asociación.
- f) Cumplimiento de las tareas y actividades en tiempo y forma a que se haya comprometido el asociado con el responsable correspondiente.

Los **colaboradores técnicos** tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Cumplir con el resto de las obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- d) Mantener actualizados sus datos de contacto, entre los que constan: domicilio; representante, si lo hubiera; teléfono del miembro y de su representante; dirección de correo electrónico; y cualquier otra información que pudiera ser necesaria parpa la gestión administrativa, legal y/o fiscal de la Asociación.
- e) Cumplimiento de las tareas y actividades en tiempo y forma a que se haya comprometido el asociado con el responsable correspondiente.

## **CAPÍTULO VI**

### **RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN, CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN**

#### **Artículo 26.- Obligaciones documentales y contables**

La Asociación dispondrá de una relación actualizada de asociados. Asimismo, llevará una contabilidad donde quedará reflejada la imagen fiel del patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas. También dispondrá de un inventario actualizado de sus bienes.

En un Libro de Actas, figurarán las correspondientes a las reuniones que celebren sus órganos de gobierno y representación.

#### **Artículo 27.- Recursos económicos**

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada, periódicas o extraordinarias.
- b) Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
- c) Cualquier otro recurso lícito.

#### **Artículo 28.- Patrimonio inicial y cierre del Ejercicio**

La Asociación carece de Patrimonio inicial

El cierre del ejercicio asociativo coincidirá con el último día del año natural.

## **CAPITULO VII**

### **DISOLUCIÓN**

#### **Artículo 29.- Acuerdo de disolución**

La Asociación se disolverá.

- a) Por voluntad de los asociados expresada mediante acuerdo de la Asamblea General.

- b) Por imposibilidad de cumplir los fines previstos en los estatutos, apreciada por acuerdo de la Asamblea General.
- c) Por sentencia judicial

El acuerdo de disolución se adoptará por la Asamblea General, convocada al efecto, por mayoría de dos tercios de los asociados.

**Artículo 30.- Comisión Liquidadora**

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido, lo destinará para fines no lucrativos.

Los liquidadores tendrán las funciones que establecen los apartados 3 y 4 del artículo 18 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo.